

Số: /KH-SXD Thanh Hoá, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công vụ năm 2024

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008, Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Thực hiện Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa; Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 20/12/2023 về tổ chức đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024; Công văn số 17789/UBND-THKH ngày 28/11/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính trong thi hành nhiệm vụ, công vụ; Kế hoạch số 1075/KH-SNV ngày 25/12/2023 của Sở Nội vụ về việc kiểm tra công vụ năm 2024. Sở Xây dựng ban hành Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Thông qua hoạt động kiểm tra công vụ để phát hiện, ngăn ngừa hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ; đánh giá những ưu điểm, mặt tích cực; đồng thời, phát hiện những tồn tại, thiếu sót, khó khăn, bất cập trong quá trình thực hiện nhiệm vụ công vụ; đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền biện pháp xử lý.

- Nâng cao vai trò trách nhiệm của Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở trong việc quản lý, chỉ đạo, điều hành; chấn chỉnh, cải tiến tác phong, lề lối làm việc, ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính; nâng cao tinh thần trách nhiệm, hiệu quả giải quyết công việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

2. Yêu cầu:

- Việc kiểm tra phải được thực hiện thường xuyên, kịp thời, khách quan; không làm cản trở hoạt động bình thường của các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở.

- Xử lý nghiêm đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có hành vi vi phạm trong hoạt động công vụ.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG THỨC KIỂM TRA

1. Đối tượng được kiểm tra

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở Xây dựng.
- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc tại Sở Xây dựng.

3. Phương thức kiểm tra

- Kiểm tra theo chương trình, kế hoạch hoặc đột xuất (không báo trước thời gian và địa điểm kiểm tra).
- Kiểm tra theo sự chỉ đạo của cấp có thẩm quyền hoặc theo thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo của cá nhân, tổ chức.
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ công vụ của đơn vị mình.

III. NỘI DUNG, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra

- Việc thực hiện Đề án văn hóa công vụ theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ; việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa. Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 29/5/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường trách nhiệm trong công tác tham mưu, giải quyết công việc của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh.

- Việc thực hiện các quy định về trách nhiệm người đứng đầu; việc phân công, bố trí công việc cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, chức trách trong thực thi công vụ, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hàng năm.

- Việc thực hiện các kết luận, kiến nghị sau kiểm tra của Đoàn kiểm tra.

- Việc tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

2. Thời gian

Thời gian thực hiện từ ngày ban hành Quyết định thành lập Đoàn Kiểm tra công vụ của Sở Xây dựng năm 2024 đến hết ngày 31/12/2024.

- Kiểm tra theo sự chỉ đạo của cấp có thẩm quyền hoặc theo thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo của cá nhân, tổ chức: ngay sau khi có thông tin phản ánh hoặc văn bản chỉ đạo.

- Đối với kiểm tra đột xuất: thực hiện kiểm tra thường xuyên trong năm tại các phòng, đơn vị thuộc Sở (*đặc biệt là thời gian, trước, trong và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn hoặc các dịp lễ hội*).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đoàn kiểm tra công vụ của Sở

1.1 Thành phần

- Đoàn Kiểm tra công vụ của Sở do Giám đốc quyết định thành lập;
- Trưởng Đoàn Kiểm tra công vụ là 01 đồng chí trong Ban Lãnh đạo Sở;
- Thành viên Đoàn kiểm tra gồm: Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng sở, Thanh tra viên Thanh tra Sở, Thanh tra nhân dân.

1.2. Nhiệm vụ và quyền hạn

a) Nhiệm vụ

- Đoàn Kiểm tra công vụ có nhiệm vụ triển khai có hiệu quả các nội dung kiểm tra nêu trong Kế hoạch này;
- Hoàn thiện kết quả kiểm tra sau khi kết thúc đợt kiểm tra;
- Báo cáo Giám đốc Sở về việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

b) Quyền hạn

- Đoàn Kiểm tra công vụ của Sở được yêu cầu các phòng, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở là đối tượng được kiểm tra cung cấp đầy đủ kịp thời chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra (trừ những thông tin tài liệu đang bảo mật).

- Thành viên Đoàn Kiểm tra của Sở khi phát hiện phòng, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở có dấu hiệu vi phạm pháp luật thì báo cáo Trưởng Đoàn kiểm tra để xem xét, báo cáo Giám đốc Sở giải quyết.

- Ban hành Thông báo kết quả kiểm tra hoặc báo cáo kết quả kiểm tra; yêu cầu các phòng, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở có biện pháp khắc phục tồn tại, thiếu sót được nêu ra qua hoạt động kiểm tra; kiến nghị Lãnh đạo Sở xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm.

- Đôn đốc, kiểm tra các phòng, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở trong việc thực hiện kiến nghị của Đoàn Kiểm tra công vụ.

2. Trách nhiệm của Văn phòng Sở

- Chủ trì xây dựng, tham mưu cho Giám đốc Sở ban hành Quyết định thành lập Đoàn Kiểm tra công vụ của Sở năm 2024.

- Tổng hợp kết quả kiểm tra công vụ của Sở; tham mưu cho Lãnh đạo Sở báo cáo theo quy định.

- Phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện có hiệu quả công tác phối hợp thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm tra của Đoàn theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Xây dựng, bố trí kinh phí, nguồn lực các điều kiện bảo đảm, cần thiết cho việc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Đăng tải Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2024 lên Trang thông tin điện tử của Sở.

- Thực hiện Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2024 của Sở theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

3. Trách nhiệm của các phòng, đơn vị thuộc Sở

- Phối hợp với Đoàn Kiểm tra công vụ của Sở thực hiện có hiệu quả các hoạt động kiểm tra của Đoàn theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra (từ những thông tin, tài liệu đang bảo mật); chịu trách nhiệm tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu cung cấp.

- Báo cáo, giải trình về nội dung kiểm tra khi Đoàn Kiểm tra công vụ yêu cầu;

- Thực hiện nghiêm túc kiến nghị, kết luận của Đoàn Kiểm tra công vụ;

- Thực hiện báo cáo kết quả khắc phục, tồn tại, hạn chế theo kiến nghị của Đoàn Kiểm tra công vụ;

- Thực hiện Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2024 theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

- Báo cáo kết quả tự kiểm tra công vụ theo nội dung của Kế hoạch này theo yêu cầu của Lãnh đạo Sở (nếu có) về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công vụ của Sở Xây dựng năm 2024. Yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện, trong quá trình triển khai thực hiện có vướng mắc, bất cập đề nghị phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Ban Lãnh đạo Sở (b/c);
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (th/hiện);
- Cán bộ chuyên trách CNTT (đăng tải web site);
- Lưu VT, VP, hmv.

GIÁM ĐỐC



Phan Lê Quang